



Jahresziele

1. Zweck

Der Prozess Jahresziele umschreibt das Vorgehen der Schulleitung in Bezug auf Festlegung der operativen Jahresziele zur Umsetzung der Vision und Strategie der Schule.

2. Ziel

- Festlegung von 10-15 operativen Zielen
- Berücksichtigung der Kriterien der SMART-Methode: spezifisch, messbar, attraktiv, realistisch.
- Bewertung der Ziele durch Methode des PDCA-Zyklus: Plan-Do-Check-Act (dt. Planen – Umsetzen – Überprüfen – Handeln).

3. Verantwortung

Gesamtschulleitung

4. Geltungsbereich

Ganze Schule > Schulleitung

5. Ablauf

1. Workshop (◆) Festlegung Jahresziele (2. Schulleitersitzung des Kalenderjahres)
 - a. Bewertung der Jahresziele aus dem vergangenen Kalenderjahr (abschliessen, abschreiben, übernehmen)
 - b. Bewertung der Sammlung von möglichen Jahreszielen in Bezug auf Vision und Strategie
 - c. Definition der neuen Jahresziele unter Berücksichtigung der SMART-Methode
 - d. Ergebnisse des Workshops festhalten und archivieren
2. Ergebnisse des Workshops geeignet kommunizieren (☞) (Zielgruppen und Detaillierungsgrad festlegen)
3. Letzte Schulleitersitzung des Schuljahres, erste Standortbestimmung (◆) bezüglich Umsetzung der Jahresziele
4. Brainstorming und Sammlung von neuen Jahreszielen aufgrund der aktuellen Situation ab August des Kalenderjahres (○●●◎◎)

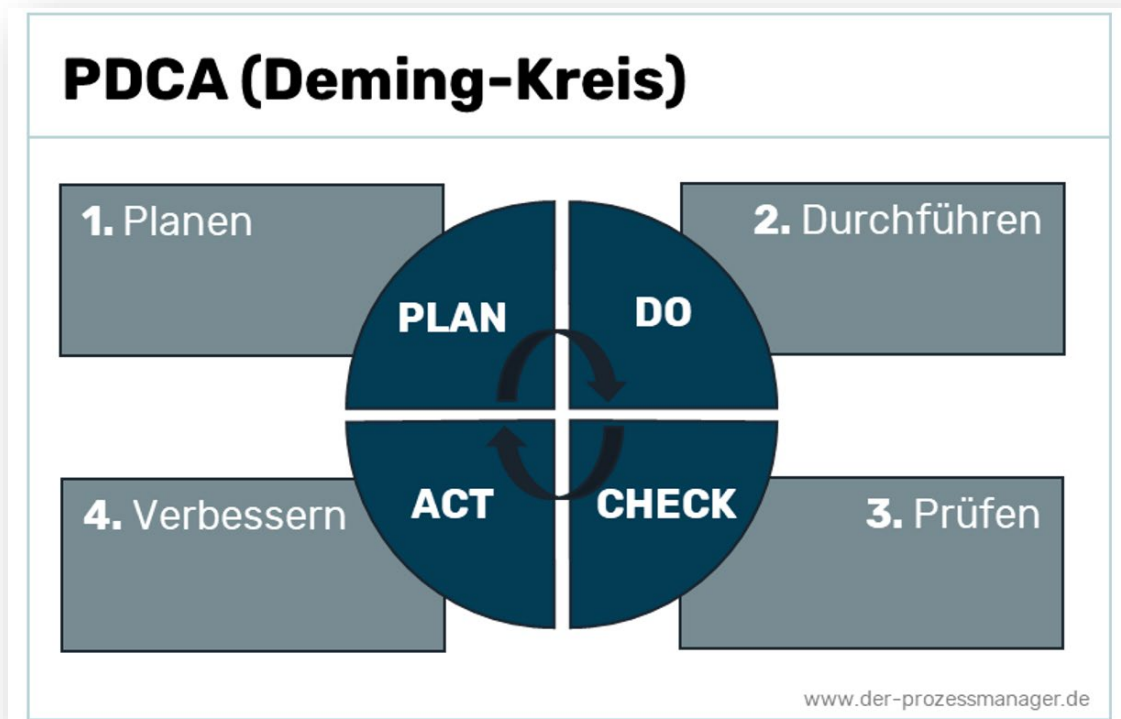
Jan	Feb	März	April	Mai	Juni	Juli	Aug	Sep	Okt	Nov	Dez
◆	☞					◆	○	○	●	◎	◎

6. Unterlagen

- Sitzungsplanung laufendes Schuljahr
- Rückblick Ausblick Jahresziele (Bericht des Workshops Jahreszielsetzung)

7. Qualitätsziele

80% der gesetzten Jahresziele werden abgeschlossen.



Verfasser: SHK	Genehmigt durch: SL	Datum:	Revision:
----------------	---------------------	--------	-----------