Anhang zur Mitarbeiterbeurteilung

Mitarbeitergespräch für Lehrpersonen der Grundbildung

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Lehrperson |  |  | Vorgesetzter |  |
| Pensum aktuell |  |  | Pensum Wunsch |  |
| Anstellungsstatus |  |  | Datum MAG |  |

# Zielüberprüfung, Zielvereinbarung, Entwicklungsmassnahmen

## Zielüberprüfung (aus Vorperiode)

|  |  |
| --- | --- |
| Ziele (Übertrag Vorjahr) | **Zielbeurteilung / Zielerreichung** |
|  |  |

## Zielvereinbarung (für nächste Periode)

|  |  |
| --- | --- |
| Ziele Berufsauftrag Bereich II (erweiterter Auftrag) | **Termine** |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Ziele Berufsauftrag Bereich III (formelle Weiterbildung) | Termine |
|  |  |

# Perspektiven, Entwicklungen, Zukunftspläne

## Ausblick

|  |
| --- |
| Siehst du Entwicklungspotenzial, welches du vermehrt nutzen möchtest?  Gibt es Know-how, welches du in die GBW einbringen könntest/möchtest. |
|  |

## Verschiedenes

|  |
| --- |
| Folgende Punkte wollen wir noch festhalten. |
|  |

# Ergänzende Dokumente

Folgende Dokumente haben wir heute auch besprochen:

|  |  |
| --- | --- |
| Dokument | **Bemerkung** |
| * Datenblatt für Mitarbeitergespräch nach Berufsauftrag GBW * Aktuelles Stundenkonto * Entwicklungslandkarte Lehrpersonen |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Datum: |  |  | Lehrperson: |  |
|  |  |  | Vorgesetzter: |  |

Verteiler:

Original Personaldossier (Personalverantwortliche)

Kopie Lehrperson