



Dispensationsgesuch

Name und Vorname

Lernende/r

Klasse

Lehrbetrieb

Für folgende Lektionen beantragt der/die Lernende eine Dispensation:

Datum

Fach

**Anzahl
Lektionen**

Lehrperson

Grund der Abwesenheit

Bemerkungen/Beilagen

(z.B. ärztliches Zeugnis ab 2 Schultagen Abwesenheit, Aufgebot, Programm, etc...)

Unterschrift Lernende/r

Unterschrift gesetzliche Vertreter/in
(bei Lernenden unter 18 Jahren)

Unterschrift und Stempel Berufsbildner/in

Die Fachgruppenleitung / die Abteilungsleitung bewilligt die Dispensation.
Das Dispensationsgesuch wurde fristgerecht der zuständigen Fachgruppenleitung/der Abteilungsleitung ausgehändigt. Die Fachgruppenleitung/die Abteilungsleitung dispensiert den/die Lernende vom Unterricht, unter der Voraussetzung, dass diese/r den verpassten Lernstoff selbständig und fristgerecht nachholt.

Die Fachgruppenleitung / die Abteilungsleitung bewilligt die Dispensation nicht.

Datum/Unterschrift Fachgruppenleitung/Abteilungsleitung