



Gewerbliche Berufsschule Wetzikon

GBW

Bau Holz

Auto Elektro

Garten

Unterhalt

Klaus Schmid

Abteilungsleiter Auto Elektro

Gewerbeschulstrasse 10

8620 Wetzikon

www.gbwetzikon.ch

Situationsbericht – Empfehlung Berufsfachschule/Entscheid Lehrbetrieb

Name:

Vorname:

Klasse:

Aufgrund der Resultate des Lernenden und den Beobachtungen durch die Lehrperson während des Unterrichts empfehlen wir nach dem Semester:

- den Berufswechsel zum Automobil-Mechatroniker/-in EFZ
- den Berufswechsel zum Automobil-Fachmann/-frau EFZ
- den Berufswechsel zum Automobil-Assistent/-in EBA
- ein Gespräch zwischen den Vertragspartnern und den Lehrpersonen mit einer konkreten Zielvereinbarung
-

Resultate	Noten	Bemerkungen
Berufskennnisse		
Sprache/Kommunikation		
Gesellschaft		

Beobachtungen	+	o	-	Bemerkungen
Motivation				
Verhalten				
Pünktlichkeit				
Zuverlässigkeit				

Name der zuständigen Lehrperson:

Entscheid Lehrbetrieb: → geht in allen Fällen bis am

zurück an die Berufsfachschule.

Klaus Schmid
Abteilungsleiter Auto Elektro

Rückseite beachten



- Die Lehrfirma befürwortet den vorgeschlagenen Berufswechsel und beantragt diesen, sofort nach der Besprechung mit der Lernendenpartei, beim Mittelschul- und Berufsbildungsamt MBA.
Die Berufsfachschule nimmt die Klassenumteilung aufgrund des neuen Lehrvertrages vor und informiert die/den Lernende*n über den Klassenwechsel.

- Die Lehrfirma nimmt wegen des Gesprächs Kontakt mit der zuständigen Lehrperson auf.

- Die Lehrfirma unterstützt den Berufs- bzw. Branchenwechsel nicht und führt das Lehrverhältnis weiter.
Die/der Lernende wird vom Berufsbildner zusätzlich gefördert, um die Erfolgsaussichten zu verbessern.
Die verbindlich vereinbarten Fördermassnahmen und Zielvorstellungen werden in einer schriftlichen Vereinbarung festgehalten. Falls die vereinbarten Leistungsziele nicht erreicht werden, müssen bis Ende des Folgesemesters weitere Massnahmen getroffen werden.
(Kopie der vereinbarten Fördermassnahmen an: MBA/Berufsinspektor/-in und Berufsfachschule)

Berufsbildungsverantwortliche/-r:

Ort/Datum

Unterschrift

Geht via Abteilungsleitung an:

Berufsbildungsverantwortliche/-r
Lernende/-r
Eltern/gesetzliche Vertreter/-in
Berufsinspektor/-in
Ablage Abteilungsleitung