



# Stellenbeschreibung Klassenlehrperson (KLA-LP)

## 1. Ziele

- Kommunikation zwischen Lernenden/Berufsbildner\*innen und Schule (Schulleitung/Fachgruppenleitung/Sekretariat) sicherstellen
- Kontrolle über An-/Abwesenheiten, speziellem Förderbedarf, Beratung etc. sicherstellen
- Umsetzung des IT-Konzept Grundbildung (insbesondere BYOD) sicherstellen

## 2. Aufgaben

- Orientierung der Lernenden im Schulhaus gewährleisten (Mensa, Sekretariat, Q-Ansprüche, 1. Hilfe, Fundbüro, Beratungsstellen, Sammelplatz Evakuation, etc.)
- allgemeine Verhaltensregeln in und ausserhalb des Schulhauses, Haus- und Parkordnung sowie Werte der GBW vermitteln
- das Disziplinarreglement und dessen Handhabung erläutern
- sicherstellen, dass die Lernenden der neuen Klassen gemäss IT-Leitfaden ans Schulnetz angebunden und die BYOD-Geräte einsatzfähig sind (Log-In, Office365, Drucker/Kopierer, E-Mail, Sharepoint, ...)
- veranlasst die Wahl der/des Klassenvertreterin/Klassenvertreters und deren Stellvertreter\*in und teilt diese dem Sekretariat mit
- vermerkt Ein- und Austritte in der Klasse, Adressänderungen sowie Wechsel des Lehrbetriebs und leitet die Informationen ans Sekretariat weiter
- orientiert über das Verfahren des Nachteilsausgleichs
- informiert die Klasse gemäss dem im Schulzimmer angeschlagenen Merkblatt über das Verhalten im Notfall
- gibt in der letzten Schulwoche des Semesters die Zeugnisse ab
- nimmt im Falle von Problemen mit Lernenden, nach Absprache mit weiteren Kolleginnen und Kollegen, Kontakt mit dem/der zuständigen Berufsbildner\*in Kontakt
- informiert in gravierenden Fällen (Absentismus, Leistungsschwäche, Suchtprobleme) die Fachgruppenleitung und die Abteilungsleitung
- orientiert Lernende mit persönlichen Problemen über entsprechende interne bzw. externe Anlaufstellen (z.B. Kabel, Kontaktlehrperson, Internetadressen)
- informiert Lernende mit Lehrvertragsauflösung über den weiteren Schulbesuch
- administriert die Absenzen der Lernenden
- leitet Dispensationsgesuche an die FGL (bis 1 Tag) oder an die AL (mehr als 1 Tag) weiter
- trägt die Hauptverantwortung bei der Organisation der Exkursionen

Vom Konvent am 22.06.2022 verabschiedet.