Projektantrag

|  |  |
| --- | --- |
| Projekttitel |  |
| Institutionelle Stufe | GB/WB Fachbereich |
| Projektnummer | Jahr/fortlaufende Nummer (Bsp. 2022/01 |
| Ausgangslage | Vorgeschichte des Projektes, Beschreibung des IST-Zustandes und der eigentlichen Problemstellung |
| Projektziele | Mit diesem Projekt sollen folgende Ziele erreicht werden:1. Ziel 12. Ziel 23. Ziel 3 |
| Abgrenzung | Um welche Probleme soll sich das Projekt explizit nicht kümmern? Wo wird eine bewusste Abgrenzung vorgenommen? |
| Termine |  |
| Projektstart |  |
| Meilensteine/Termine | Input |  |
| Findung |  |
| Klärung |  |
| Planung |  |
| Durchführung  |  |
| Abschluss |  |
| Projektende |  |
| Ressourcen |  |
| Sachmittel | Braucht es spezielle Sachmittel, um das Projektziel zu erreichen, welche weder in den Kosten noch im Personalaufwand eingerechnet ist? Grobe Aufstellung der Kosten! |
| Personelle Ressourcen | Mit welchem Personalaufwand ist zu rechnen? Grobe Kostenaufstellung der intern zu erbringenden Leistung |
| Finanzielle Ressourcen | … |
| Projektorganisation |  |
| Projektleitung | … |
| Projektmitglieder | … |
| Verantwortlicher SL | … |
| Projekt bewilligt |  |

Original an: Abteilungsleiter
Kopie an: Personalverantwortliche, Projektverantwortliche, Fachgruppenleiter, Rektorat