Projektantrag

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Projekttitel |  | |
| Institutionelle Stufe | GB/WB Fachbereich | |
| Projektnummer | Jahr/fortlaufende Nummer (Bsp. 2022/01 | |
| Ausgangslage | Vorgeschichte des Projektes, Beschreibung des IST-Zustandes und der eigentlichen Problemstellung | |
| Projektziele | Mit diesem Projekt sollen folgende Ziele erreicht werden:  1. Ziel 1  2. Ziel 2  3. Ziel 3 | |
| Abgrenzung | Um welche Probleme soll sich das Projekt explizit nicht kümmern? Wo wird eine bewusste Abgrenzung vorgenommen? | |
| Termine |  | |
| Projektstart |  | |
| Meilensteine/Termine | Input |  |
| Findung |  |
| Klärung |  |
| Planung |  |
| Durchführung |  |
| Abschluss |  |
| Projektende |  | |
| Ressourcen |  | |
| Sachmittel | Braucht es spezielle Sachmittel, um das Projektziel zu erreichen, welche weder in den Kosten noch im Personalaufwand eingerechnet ist? Grobe Aufstellung der Kosten! | |
| Personelle Ressourcen | Mit welchem Personalaufwand ist zu rechnen? Grobe Kostenaufstellung der intern zu erbringenden Leistung | |
| Finanzielle Ressourcen | … | |
| Projektorganisation |  | |
| Projektleitung | … | |
| Projektmitglieder | … | |
| Verantwortlicher SL | … | |
| Projekt bewilligt |  | |

Original an: Abteilungsleiter  
Kopie an: Personalverantwortliche, Projektverantwortliche, Fachgruppenleiter, Rektorat