1.8 Prozess Führung & Entwicklung Lehrpersonen

Ergebnis	Fördermöglichkeiten, Entwicklung und Beurteilung der Lehrpersonen ist besprochen
Prozessverantwortliche/r	Rektor*in; Abteilungsleitende
Prozessleiter/in	Rektor*in
Ergänzende Dokumente	Strategie GBW; MAG und MAB Unterlagen; MBVo
Vorgehender Prozess / Schritt	Rekrutierung / Einstellung
Nachfolgende Prozesse	Austritt
Zu beachten gilt	SK – Beschlüsse und MBA Richtlinien

Prozessschritte	**Dokumente / Info**	**Wer**	**Zeitstrahl**
Zuteilung Mentor*in	Richtlinien für Mentorate Leitbild Mentorat	AL	vor Unterrichtsstart
Mentorat (min 6 Monate) Begleitete Einführung (je nach Ausbildungsstand bis ein Jahr) mit Abschlussbericht an AL	Muster Mentoratsbericht	Mentor*in	Während min. 1. Semester
100-Tage_Gespräch	100-Tagegespräch Vorlage	AL	Nach 3 – 4 Mt.
Unterrichtsbesuch	Formular Unterrichtsbeurteilung	AL	Innerhalb der ersten zwei Jahre
Mitarbeitergespräch (jährlich) Mit Besprechung der Entwicklungswünsche und -möglichkeiten	Formular MAG Entwicklungslandkarte	AL	HS

Prozessschritte	**Dokumente / Info**	**Wer**	**Zeitstrahl**
Mitarbeiterbeurteilung (min. alle 3 Jahre)	Formular Anhang zu MAB und Auftrag Reflexionsbericht; Mitarbeiterbeurteilungsbogen	AL & SK	Im 3-Jahres-Rhytmus
Entwicklungsschritte / -möglichkeiten besprechen (LB → BLP → mbA; FGL; Sonderfunktionen; SL)	Weiterbildungsangebote aus dem päd. und didaktischen Bereich Entwicklungslandkarte	AL	Im Rahmen des MAG
Intensivweiterbildung (IWB) Zwischen dem 12. und ca.20. Dienstjahr (Festanstellung)	Antrag MBA	AL → Rektor*in	Nach 12 Jahren Festanstellung; Spätestens bis zum 57. Altersjahr

Legende

unterstrichen	verlinken		
	Dokument muss noch erstellt werden	AL	Abteilungsleitende
		LB	Lehrbeauftragte/r
	Dokument muss noch überarbeitet werden	BLP	Berufsschullehrperson
		mbA	Lehrperson mit besonderen Aufgaben